

## **Per i dipendenti che consegnano il modello 730 precompilato:**

Il mod. 730/2011 deve essere presentato e compilato in ogni sua parte e debitamente firmato; si ricorda che permane l'obbligo della consegna del mod. 730/1 (scelta 8/°° e 5/°°) anche in assenza di sottoscrizione.

**N.B.: Il rilascio del visto di conformità è completamente gratuito se il modello è correttamente compilato in ogni sua parte.**

Segnalare immediatamente al 50&PIU' CAAF eventuali errori e/o omissioni riscontrate nella copia del 730 elaborato; in tal caso provvederemo ad effettuare le opportune verifiche.

## **Per i dipendenti che chiedono assistenza alla compilazione:**

E' necessario segnalare al CAF ogni variazione rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente, come ad esempio:

1. nuova residenza anagrafica;
2. variazioni stato civile;
3. modifica dello stato di coniuge o di figlio fiscalmente a carico;
4. modifica dello stato di familiare fiscalmente a carico;
5. acquisto e/o vendita di terreni (specificando se il terreno venduto è edificabile) e fabbricati o variazioni della quota di proprietà di immobili già posseduti;
6. locazione d'immobili e variazioni riguardanti il relativo canone annuo;
7. variazioni d'uso degli immobili posseduti;

## **DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 730 E PER IL RILASCIO DEL VISTO DI CONFORMITA' IN CASO DI DICHIARAZIONE PRECOMPILATA.**

*Salvo casi particolari, la documentazione da esibire al CAF è la seguente:*

- copia del Modello 730 o del Modello Unico, con ricevuta d'invio, dello scorso anno; **(non necessario per i modelli precompilati dal contribuente)**
- ricevute delle deleghe di versamento Modello F24 (per i contribuenti che nell'anno precedente hanno presentato il Modello Unico);
- tessera sanitaria del dichiarante, del coniuge e dei familiari fiscalmente a carico;

*Per quanto riguarda i redditi:*

- certificazione unica dei redditi da lavoro dipendente, dei redditi a questi assimilati e delle pensioni percepiti nel 2010, rilasciata dal datore di lavoro o ente pensionistico (mod. CUD 2011);
- certificazione attestante i redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale;
- certificazione relativa agli utili ed agli altri proventi equiparati corrisposti nell'anno 2010;
- copia del rogito notarile in caso di acquisto o vendita di terreni e/o fabbricati nel corso del 2010; **(non necessario per i modelli precompilati dal contribuente)**

- documentazione catastale per i fabbricati e/o terreni avuti in successione nel corso del 2010; (**non necessario per i modelli precompilati dal contribuente**)

**Per quanto riguarda gli oneri detraibili:**

- ricevute relative a **spese sanitarie**. In linea di massima, si fa presente che ai fini del riconoscimento della detrazione:
  - la documentazione della spesa sostenuta per i **ticket farmaceutici** e dei **medicinali** acquistati anche senza prescrizione medica è costituita dallo *scontrino fiscale “parlante”* rilasciato dalla farmacia; ciò significa che deve **obbligatoriamente** essere indicato il codice fiscale dell’acquirente e la dicitura “farmaco” o “medicinale”; i parafarmaci non sono più detraibili;
  - **spese mediche generiche e specialistiche**: fattura o ricevuta fiscale;
  - **cure termali**: copia prescrizione medica e fatture;
- riguardo alla detrazione degli **interessi per mutui ipotecari per acquisto dell’abitazione principale**:
  - a) contratto di mutuo;
  - b) contratto di acquisto;
  - c) quietanze di pagamento degli interessi passivi corrisposti.;

Se il CAAF 50&PIU’ è già in possesso dei documenti di cui alla lett. a) e b) , perché prodotti in anni precedenti, il contribuente può attestare con autocertificazione la sussistenza dei requisiti richiesti.

- riguardo alla detrazione degli **interessi per mutui ipotecari per costruzione e ristrutturazione edilizia dell’abitazione principale**:
  - a) contratto di mutuo;
  - b) abilitazioni amministrative richieste;
  - c) copie fatture e ricevute fiscali relative ai lavori eseguiti;
  - d) quietanze di pagamento degli interessi passivi corrisposti.
- quietanze di polizze **assicurative vita e contro gli infortuni** stipulate o rinnovate entro il 31 dicembre 2000: attestazione di detraibilità dei premi da parte dell’assicurazione);
- quietanze di polizze **assicurative aventi per oggetto il rischio di morte, di invalidità permanente superiore al 5% o di non autosufficienza** nel compimento degli atti quotidiani stipulate o rinnovate a partire dal 1° gennaio 2001. Dalle quietanze debbono risultare le suddette qualità specifiche della polizza. In caso contrario, è necessario esibire anche un’attestazione di detraibilità dei premi da parte dell’assicurazione;
- ricevute relative a **spese di istruzione** (secondaria e universitaria);
- ricevute relative a **spese funebri** in caso di morte di persone indicate nell’art.433 del Codice Civile;
- ricevute di pagamento contenente gli estremi anagrafici e i codici fiscali del soggetto che effettua il pagamento, di chi lo riceve e del soggetto assistito, nonché certificato medico attestante la non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana, relativamente alle **spese per addetti all’assistenza personale**;
- altri giustificativi inerenti a spese detraibili dall’imposta lorda (erogazioni in denaro a favore di movimenti e partiti politici; a favore di **ONLUS**; a favore delle associazioni sportive dilettantistiche; i contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso di cui all’art.1 della legge n.3818 del 1886; etc.);
- per le **spese per attività sportive per ragazzi fra i 5 e 18 anni**: ricevute di pagamento (fattura, ricevuta, quietanza, bollettino bancario o postale) con

indicazione dei codici fiscali del soggetto o ente che ha reso la prestazione, del praticante l'attività sportiva e di chi effettua il pagamento, l'attività sportiva svolta, la causale e l'importo corrisposto;

- spese per **sostituzione di frigoriferi o congelatori di classe A+**: fattura o scontrino fiscale recante i dati identificativi dell'acquirente: autocertificazione da cui risulti la tipologia dell'apparecchio sostituito, le modalità utilizzate per la dismissione e l'indicazione del soggetto che ha provveduto al ritiro e allo smaltimento dello stesso;
- spese per la frequenza di **asili nido**: fattura o ricevuta fiscale;
- per le **spese di intermediazione immobiliare per l'acquisto dell'abitazione principale**:
  - a) fattura del 2010 rilasciata dall'agenzia di intermediazione;
  - b) atto notarile relativo alla compravendita dell'immobile nel quale sono riportati: importo spesa sostenuta per attività di mediazione, modalità di pagamento, c.f. dell'agente immobiliare;
- documenti relativi ai canoni di locazione (contratto e ricevute di pagamento) relativamente ai canoni corrisposti da studenti universitari fuori sede a fronte di **contratti di locazione o di ospitalità**;
- fatture, ricevute fiscali e scontrini con prescrizione per le **spese veterinarie**;
- documenti comprovanti il pagamento dei contributi versati per il **riscatto del corso di laurea di un familiare fiscalmente a carico**.

*Per quanto riguarda le altre detrazioni:*

- ai fini della **detrazione per gli inquilini di alloggi adibiti ad abitazione principale** con contratti in regime convenzionale: copia del contratto di locazione stipulato ai sensi dell'art.2, comma 3, e 4, commi 2 e 3, della legge 9 dicembre 1998, n.431;
- ai fini della **detrazione per canone di locazione spettante ai lavoratori dipendenti che hanno trasferito la propria residenza in altra Regione per motivi di lavoro** negli anni 2006 e successivi: un qualunque contratto di locazione registrato, nonché un'autocertificazione sul rispetto delle condizioni previste per beneficiare della detrazione;

*Per quanto riguarda gli oneri deducibili:*

- ricevuta del versamento di **contributi previdenziali volontari**. In caso di pagamento rateale dei contributi, è necessario esibire, oltre alle ricevute di versamento, il piano di pagamento predisposto dall'Ente pensionistico. La deduzione, infatti, non compete per le somme relative agli interessi per dilazione di pagamento;
- ricevuta del versamento del premio di assicurazione di responsabilità civile per i veicoli, dove siano evidenziati i **contributi al Servizio Sanitario Nazionale**;
- ricevuta del versamento dei **contributi per addetti ai servizi domestici** (deducibili soltanto per la parte a carico del datore di lavoro);
- ricevuta del versamento dei **contributi per i Paesi in via di sviluppo**;
- ricevuta del versamento dei **contributi a favore di istituzioni religiose** (Istituto Centrale per il sostentamento del clero della Chiesa Cattolica Italiana, etc.);
- ricevute relative a **spese mediche e di assistenza specifica dei portatori di handicap**;
- ricevuta rilasciata dal coniuge (il cui codice fiscale deve essere indicato nel 730) per le somme percepite, ovvero ricevuta dei vaglia o bonifici, relativamente ad **assegni periodici corrisposti al coniuge in conseguenza di separazione o divorzio e copia della relativa sentenza**;

- ricevuta del versamento di somme alle **forme pensionistiche individuali** attuate ai sensi del decreto legislativo 124 del 1993;
- altri giustificativi inerenti a spese deducibili dal reddito imponibile (ricevuta del versamento dei contributi versati ai fondi integrativi al Servizio Sanitario Nazionale; certificato, rilasciato da ente iscritto nell'albo approvato dalla Commissione per le adozioni internazionali, attestante l'ammontare complessivo delle spese sostenute per l'espletamento delle procedure di adozione di minori stranieri; etc.);

***Ai fini del beneficio della detrazione del 36 per cento previsto per interventi di recupero del patrimonio edilizio:***

- copia della ricevuta postale della raccomandata con la quale è stata trasmessa la comunicazione di inizio lavori al Centro di Servizio o al Centro Operativo di Pescara;
- copia delle fatture e dei relativi bonifici bancari con le indicazioni prescritte;
- copia della documentazione relativa alle spese il cui pagamento non è stato eseguito con bonifico bancario (oneri di urbanizzazione, diritti pagati per le concessioni, le autorizzazioni, etc.);
- nel caso di **lavori condominiali** è sufficiente una certificazione dell'amministratore del condominio che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti ai fini della detrazione in parola e la quota millesimale effettivamente pagata dal condomino per cui spetta la detrazione.

***Ai fini del beneficio della detrazione del 55 per cento previsto per interventi di risparmio energetico:***

- copia dell'**asseverazione di un tecnico abilitato che attesti la rispondenza degli interventi effettuati ai requisiti tecnici richiesti**. Per le sostituzioni di finestre, comprensive di infissi, l'asseverazione può essere sostituita da una certificazione dei produttori degli stessi infissi che attesti i requisiti richiesti. Per gli impianti di potenza nominale del focolare, o di potenza elettrica nominale, non superiore a 100 KW, l'asseverazione può essere sostituita da una certificazione dei produttori delle caldaie a condensazione e delle valvole termostatiche a bassa inerzia termica ovvero dei produttori delle pompe di calore ad alta efficienza e degli impianti geotermici a bassa entalpia che attesti il rispetto dei requisiti richiesti;
- copia dell'**attestato di certificazione o qualificazione energetica**;
- copia della **scheda informativa** sugli interventi realizzati;
- copia della **ricevuta telematica** relativa alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate in caso di lavori non conclusi entro l'anno 2010;
- copia della **ricevuta telematica** di invio della documentazione prescritta all'ENEA entro novanta giorni dalla fine dei lavori;
- copia delle **fatture e dei relativi bonifici** bancari con le indicazioni prescritte;

***Per gli immobili ceduti da parte di imprese di costruzione o ristrutturazione immobiliare, facenti parte di "interi fabbricati" oggetto di "restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione" da parte delle stesse:***

- copia del contratto di compravendita;
- attestazione da parte dell'impresa circa la sussistenza dei requisiti previsti per poter fruire della agevolazione ex art.9, comma 2, della legge 448/2001 e successive modificazioni.

**Altri servizi offerti dalla nostra sede a Padova in Piazza Bardella 3 (zona Stanga) Tel. 049/8209785:**

- Certificazione I.S.E.E.:  
viene rilasciata gratuitamente e può dare diritto ai seguenti vantaggi:
  - Bonus Energia
  - Asili nido e altri servizi educativi;
  - Prestazioni scolastiche;
  - Riduzione tasse universitarie;
  - Esenzione ticket farmaceutici
  - Assegno di maternità
  
- Dichiarazione di successione ereditaria e voltura catastale (servizio a pagamento)
  
- Assistenza in materia di previdenziale prestata dal Patronato 50&PIU' ENASCO nello svolgimento delle pratiche relative a:
  - pensione di vecchiaia
  - pensione di anzianità
  - pensione ai superstiti
  - assegno di invalidità
  - assegno sociale
  - prestazione a favore degli invalidi civili
  - verifica della posizione contributiva INPS
  - domanda riscatto laurea

L'assistenza prestata e' totalmente gratuita.